

<b>Kriko Pharma Kft.</b>	Székhely: 1191 Budapest, Toldy utca 9. III/11 Tel.: 06 70 420 7034 E-mail: krikopharmakft@gmail.com
Dr. Nagy Fruzsina rendelő vezető	Rendelő: <b>1132 Budapest, Visegrádi u. 47/C.</b> Tel.: 06 1 452 4274 E-mail: krikopharmakft@gmail.com

## Adatkezelési nyilvántartás

Készült az EU 2016/679 sz. **Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)**  
ajánlásai alapján

Az egészségügyi szolgáltató adatszolgáltatása  
alján készítette:

Mitró István  
rendszertervező mérnök  
menedzser szakmérnök  
T.: +36 20 519 7511

Jóváhagyta:

Dr. Nagy Fruzsina  
Rendelő vezető, fogszakorvos

2018. május 24.



## Tartalomjegyzék:

<u>VÁLTOZTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA</u>	2
<u>Törvényi, szabályozási háttér</u>	4
<u>Az Adatkezelési nyilvántartás célja</u>	4
<u>Az Adatkezelő bemutatása</u>	5
<u>Az Adatkezelési nyilvántartásba vont adatkezelési tevékenységek ismertetése</u>	6
<u>Időpont foglalás</u>	6
<u>A Páciensek személyes azonosító adatainak kezelése</u>	7
<u>A Páciensek egészségügyi adatai, kezeléseik dokumentálása</u>	8
<u>A Páciensek röntgen, fotó, videó felvételeinek és egyéb dokumentumainak kezelése</u>	9
<u>A Páciensek személyes azonosító adatainak kezelése számlázás céljából: <i>NINCS</i></u>	10
<u>Munkavállalók munkaügyi, személyzeti, bér nyilvántartása</u>	11
<u>Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés</u>	12
<u>Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok</u>	13
<u>Munkahelyi be/ki -léptetéssel kapcsolatos adatkezelés</u>	14
<u>Munkahelyi kamerás megfigyelés</u>	15
<u>Beszállítók, Alvállalkozók, Vevők, kapcsolattartóinak személyhez köthető adatai</u>	16

## Törvényi, szabályozási háttér

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, „GDPR”)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüat)
- az egészségügyről szóló 1997. CLV. törvény
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény.

## Az Adatkezelési nyilvántartás célja

Az EU 2016/679 Rendelet (82.) megfogalmazza, hogy „Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az e rendeletnek való megfelelés bizonyítása érdekében nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.”

A nyilvántartás a rendelet javaslata szerint a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint –ha van ilyen– a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- ha lehetséges, az adatkezelés biztonsága érdekében meglévő technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az Adatkezelési nyilvántartás célja a rendelet idézett kötelezettségének teljesítése.

## Az Adatkezelő bemutatása

### Az egészségügyi szolgáltató

Megnevezése:	Kriko Pharma Kft.
Székhelye:	1191 Budapest, Toldy utca 9. III/11
Cégjegyzék száma:	01 09 194243
ÁNTSZ engedélyszáma:	5813/2017/1/13
Telephelye:	1132 Budapest, Visegrádi utca 47/c

A betegek köre (OEP/Magán/mindkettő): OEP

### Az adatkezelés végrehajtásáért

<b>Felelős vezető:</b>	Dr. Nagy Fruzsina
Telefonszáma:	06 70 420 7034
E-mail címe:	krikopharmakft@gmail.com

### Adatvédelmi tisztviselő (ha van):

Neve:	-
Címe:	-
Telefonszáma:	-
E-mail címe:	-

### Az adatkezelési folyamatokban részt vevők és az érintettek jellemzése:

Személyzet:	1 fogorvos 1 asszisztens
A praxis mérete:	2 ezer fő

## Az Adatkezelési nyilvántartásba vont adatkezelési tevékenységek ismertetése

### Időpont foglalás

Az adatkezelés megnevezése	Időpont foglalás
Az adatkezelés ismertetése	A páciensek egyes adataik megadásával időpontot egyeztetnek a rendelővel.
Az adatkezelés módja	Papír alapú, Betegberendelő naptár
Az adatkezelés célja	Időpont foglalás, kapcsolattartás
Az adatkezelés jogalapja	Önkéntes hozzájárulás (az adatok megadásával)
Az érintettek kategóriái	Meglévő páciensek Leendő páciensek Érdeklődők
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	Név (azonosítás) Telefonszám (kapcsolattartás) Időpontkérés tárgya, célja (az időpont kiválasztásához)
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	Kapcsolattartásban és kezelésben résztvevő munkatársak
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A cél megvalósulásáig
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

*A kezelt személyes adatok megadása nélkül a szolgáltatás nem teljesíthető.*

**A Páciensek személyes azonosító adatainak kezelése**

Az adatkezelés megnevezése	A Páciensek személyes azonosító adatainak kezelése
Az adatkezelés ismertetése	A páciensek személyes azonosító adatainak bekérése, tárolása és kezelése, amelyek az azonosításhoz, a kapcsolattartáshoz, a szolgáltatás nyújtásához, számlázáshoz, a kötelező adatkezeléshez, közhatalmi jogosítvány gyakorlásához és egyes jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.
Az adatkezelés módja	Papír alapú ambuláns napló + Számítógépes nyilvántartás <b>TETFOG</b> programmal
Az adatkezelés célja	Azonosítás, kapcsolattartás, a szolgáltatás nyújtása, számlázás, kötelező adatkezelés, közhatalmi jogosítvány gyakorlása (pl. recept felírása), és egyes jogszabályi kötelezettségek (pl. teljesítmény elszámolás) teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	jogszabályi kötelezettségek teljesítése szerződés teljesítése közhatalmi jogosítvány gyakorlása (recept írás)
Az érintettek kategóriái	Páciensek
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	Név (azonosítás) Születési dátum (azonosítás) Lakcím (Kapcsolattartás, számlázás) Telefonszám (Kapcsolattartás) TAJ szám (Recept írás, beutalás)
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	A betegellátásban résztvevő munkatársak Szakrendelő, beutalásnál beutaló nyomtványon
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Az egészségügyi dokumentáció részeként 30 év.
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

*A kezelt személyes adatok megadása nélkül a szolgáltatás teljes körűen nem teljesíthető.*



**A Páciensek egészségügyi adatai, kezeléseik dokumentálása**

Az adatkezelés megnevezése	<b>A Páciensek egészségügyi adatai, kezeléseik dokumentálása</b>
Az adatkezelés ismertetése	A páciensek egészségügyi státuszához szükséges adatok bekérése, a kezeléseik lefolyásának, az elvégzett beavatkozásoknak a tárolása és kezelése.
Az adatkezelés módja	Papír alapú, Ambuláns napló + Számítógépes nyilvántartás <b>TETFOG</b> programmal
Az adatkezelés célja	A páciensek egészségügyi státuszának felmérése, a kezelés lefolyásának, az elvégzett beavatkozásoknak dokumentálása,.
Az adatkezelés jogalapja	jogszabályi kötelezettségek teljesítése szerződés teljesítése közhatalmi jogosítvány gyakorlása (recept írás)
Az érintettek kategóriái	Páciensek
Egészségügyi adatok kategóriái és szükségességük	Név (azonosítás) Születési dátum (azonosítás) Lakcím (azonosítás) Telefonszám (kapcsolattartás) TAJ szám (azonosítás)  Státusfelvételi adatok Szűrőlap Kezelési tervek Elvégzett kezeléseik, beavatkozások  Egyéb egészségügyi adatok, anamnézis, allergiák
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	A betegellátásban résztvevő munkatársak Szakrendelő, beutalásnál beutaló nyomtványon
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Az egészségügyi dokumentáció részeként 30 év.
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

**A Páciensek röntgen, fotó, videó felvételeinek és egyéb dokumentumainak kezelése**

Az adatkezelés megnevezése	<b>A Páciensek röntgen, fotó, videó felvételeinek és egyéb dokumentumainak kezelése</b>
Az adatkezelés ismertetése	A páciensek egészségügyi státuszát tükröző röntgen, fotó, videó felvételek és egyéb dokumentumok készítése, tárolása és kezelése.
Az adatkezelés módja	Röntgenfilmek tasakban, ABC szerint rendezve
Az adatkezelés célja	A páciensek egészségügyi státuszát tükröző röntgen, fotó, videó felvételek és egyéb dokumentumok készítése, tárolása és kezelése a megfelelő szolgáltatás/beavatkozás megválasztására, ajánlat készítésére, az érintett tájékoztatására.
Az adatkezelés jogalapja	Önkéntes hozzájárulás (az adatok megadásával, a felvételek elkészítésével, dokumentumok rendelkezésre bocsájtásával) szerződés teljesítése
Az érintettek kategóriái	Páciensek
Azonosító adatok, Röntgen, fotó, videó felvételek és egyéb dokumentumok kategóriái és szükségességük	Név (azonosítás) Készítés dátuma  Röntgen felvétel
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	A kezelő orvos és az ellátásban részt vevő asszisztens
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A képalkotó eljárással készült felvétel esetében 10 év A felvételtől készített lelet esetében 30 év A zárójelentés esetében 50 év.
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

**A Páciensek személyes azonosító adatainak kezelése számlázás céljából: NINCS**

Az adatkezelés megnevezése	<b>A Páciensek személyes azonosító adatainak kezelése számlázás céljából</b>
Az adatkezelés ismertetése	A páciensek személyes azonosító adatainak bekérése, tárolása és kezelése számlázás céljából, amelyek jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.
Az adatkezelés módja	-
Az adatkezelés célja	A páciensek személyes azonosító adatainak bekérése, tárolása és kezelése számlázás céljából, amelyek a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.
Az adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettségek teljesítése (NAV)
Az érintettek kategóriái	Páciensek
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	-
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	-
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	8 év (Számviteli törvény 169.§)
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

*A kezelt személyes adatok megadása nélkül a szolgáltatás teljes körűen nem teljesíthető.*

**Munkavállalók munkaügyi, személyzeti, bér nyilvántartása**

Az adatkezelés megnevezése	<b>Munkavállalók munkaügyi, személyzeti, bér nyilvántartása</b>
Az adatkezelés ismertetése	A munkavállalók munkakörének ellátásához és azok elszámolásához szükséges adatok bekérése, tárolása és kezelése.
Az adatkezelés módja	Papír alapú / Külső Adatfeldolgozó bevonásával
Az adatkezelés célja	Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	A munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, munkaszerződés, Jogszabályi kötelezettségek teljesítése
Az érintettek kategóriái	Munkavállalók
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	Adatkezelési szabályzat szerint
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	A munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

**Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

Az adatkezelés megnevezése	<b>Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés</b>
Az adatkezelés ismertetése	A munkavállalók munkakörének ellátásához szükséges alkalmassági vizsgálatok adatainak kezelése.
Az adatkezelés módja	Papír alapú
Az adatkezelés célja	Munkaviszony létesítése, fenntartása , munkakör betöltése
Az adatkezelés jogalapja	A munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, Jogsabályi kötelezettségek teljesítése
Az érintettek kategóriái	Munkavállalók
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	A munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

**Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok**

Az adatkezelés megnevezése	<b>Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok</b>
Az adatkezelés ismertetése	Álláspályázatra jelentkező természetes személyek adatainak kezelése.
Az adatkezelés módja	Papír alapú + Számítógépes nyilvántartás e-mail fiókban
Az adatkezelés célja	Jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása
Az érintettek kategóriái	Jelentkező, pályázó munkavállalók
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	A természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	Munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. További tárolás kifejezett hozzájárulás esetén lehetséges.
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

**Munkahelyi be/ki -léptetéssel kapcsolatos adatkezelés**

Az adatkezelés megnevezése	<b>Munkahelyi be/ki -léptetéssel kapcsolatos adatkezelés</b>
Az adatkezelés ismertetése	A munkahelyen töltött idő és mozgás adatainak kezelése
Az adatkezelés módja	Papír alapú, <b>Jelenléti ív</b> / Külső Adatfeldolgozó bevonásával (Az intézményi <b>beléptető kártya</b> a XIII. ker-i Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. hatásköre)
Az adatkezelés célja	Vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
Az adatkezelés jogalapja	A munkáltató jogos érdeke
Az érintettek kategóriái	Munkavállalók
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	A természetes személy neve, lakcíme, gépkocsi rendszáma, belépés, kilépés ideje.
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető, vagyonvédelmi szolgáltató (üzemeltető) alkalmazottja.
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	6 hónap
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint

**Munkahelyi kamerás megfigyelés**

Az adatkezelés megnevezése	<b>Munkahelyi kamerás megfigyelés</b>
Az adatkezelés ismertetése	A munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés módja	Röntgen helyiségben, rendelői folyosón, a XIII. ker-i Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. hatásköre
Az adatkezelés célja	XIII. ker-i Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. hatásköre
Az adatkezelés jogalapja	-
Az érintettek kategóriái	Munkavállalók, Páciensek, látogatók, ügyfelek
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	Hang, kép, magatartás
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	XIII. ker-i Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. hatásköre
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	XIII. ker-i Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. hatásköre
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	XIII. ker-i Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. hatásköre
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	XIII. ker-i Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. hatásköre



**Beszállítók, Alvállalkozók, Vevők, kapcsolattartóinak személyhez köthető adatai**

Az adatkezelés megnevezése	<b>Beszállítók, Alvállalkozók, vevők, kapcsolattartóinak személyhez köthető adatai</b>
Az adatkezelés ismertetése	Az adatkezelő jogi személy partnerével kötött üzleti kapcsolattartás.
Az adatkezelés módja	Mobil telefonban, e-mail fiókban
Az adatkezelés célja	Az adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása Szerződés teljesítése
Az érintettek kategóriái	Szerződéses partnerek kapcsolattartói
Személyes adatok kategóriái és szükségességük	A természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.
Címzettek, akik hozzáférhetnek az adatokhoz	Az adatkezelő ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.
Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Nincs
Az adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.
Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési szabályzat szerint